

磁共振成像中心主试须知

1、可预约扫描的时间

夏季（4月份-11月）	9:00-12:00	13:00-17:00
冬季（12月份-3月份）	9:00-12:00	13:00-17:00

注：请实验者严格执行以上时间

- 2、实验者须在门口安排专人接待被试，包括告知被试进行信息登记、培训实验内容、更换被试服装等。被试接待室为磁共振中心 112 房间，公共区域请注意不要大声喧哗。
- 3、实验者指导被试填写“fMRI 实验知情同意书”和“志愿者检查单”。所有被试的“fMRI 实验知情同意书”和“志愿者检查单”都要留在实验室存档。
- 4、对需要矫正视力的被试，请提前准备，如果因眼镜不合适而耽误的时间自己负责。

- 5、 实验者负责告知被试更换完衣服，讲解实验过程中的注意事项，比如要反复强调头不能动，扫描过程中会发出噪音等，以及负责保管被试的物品。
- 6、 实验者负责确保刺激程序的正常运行，如果因刺激程序出错而耽误的时间自己负责。
- 7、 实验前请充分估计实验中可能出现的导致准备时间或者扫描时间延长的因素，比如使用听觉刺激系统，需要佩戴耳机及测试音量，使用生理监控系统，如采集指脉或呼吸信号；特殊被试，如儿童、聋哑被试等；被试配合不够.....
- 8、 实验者负责在扫描过程中给予被试指导语，并配合扫描员监督磁共振成像序列和刺激程序的同步启动。
- 9、 实验者需要签字确认实验的开始时间与结束时间。
- 10、 实验计时开始时间：主试或被试第一次进入 MR 操作间（非磁体间！）的时间；
实验计时结束时间：主试或被试最后一次离开 MR 操作间（非磁体间！）的时间。