**中科院心理所磁共振成像研究中心**

**研究申请及预约流程**

**一、申请准备**

1. 自行从网站上（mri.psych.ac.cn）下载并填写《MRIRC磁共振研究申请书》；

2. 伦理审核已通过的证明材料；若欲申请项目尚未通过所内伦理审核，请自行联系段青老师办理（E-mail：duanq@psych.ac.cn，Tel：64851107）；

3. 项目参与者的有效主试资格证明材料（主试资格证明材料参与培训记录及在线测试成绩）；若项目参与者中无一人具备主试资格，请自行联系中心进行培训。

**提醒：**磁共振成像研究中心每年的四月份和十月份会分别举办一次免费的安全培训，若有核磁实验安排请尽早协调时间参加。

**二、提交研究申请**

1. 申请者提交**电子版研究申请书**、**伦理通过证明的扫描件**及**主试资格证明**至中心邮箱(mri@psych.ac.cn)；

2. 中心将组织两名相关领域专家对研究申请进行评审，最终由中心主任基于评审意见做出决议：若评审未通过，中心将反馈意见返回给申请者；若评审通过，中心将邮件通知申请者，并为其分配相应的课题编号（例如：IPCAS2016001）。

**三、签订用机协议**

签订协议地点：磁共振研究中心106办公室

联系人：李静薇老师（E-mail：lijw@psych.ac.cn，Tel：64851981）

1． 填写、签署《MRIRC用机协议》（一式两份）；

2. 提交伦理审核通过的证明材料纸质版交；

3. 提交由申请者签字的纸质版研究申请书（一式两份）；

4. 缴费（详见《中心收费办法》）；

5. 联系公用实验室的励映聪老师（E-mail：liyc@psych.ac.cn，Tel：64852787），申请设备共享网账号，并开通身份卡（仅限所内研究人员）；

6. 主试携带本人身份证，一寸照片及主试资格证明材料至106办公室办理“主试资格证”。

**四、预约实验**

1. 所内研究人员：

请研究申请者自行登录设备共享网预约实验机时（免费机时1小时，用以调试外周配套设备确定实验参数）；预约实验时，请注意一张预约单只预约一个时间段，方便后续管理操作。

2. 所外研究人员：

发送邮件至中心邮箱（mri@psych.ac.cn）或致电010-64851981联系党祎老师进行机时预约申请；

目前开放的可预约机时为**Mon-Sun 9:00-12:00, 13:00-17:00**。收到机时确认邮件后，请准时前往中心进行实验。每名被试，需交给中心一份《被试知情同意书》、一份《安全筛查单》（主试自行准备）。在实验开始前，请将身份卡交由中心扫描员进行管理，**注意**，实验中所使用的身份卡必须与预约单申请人保持一致。

2017-10-16